

PROSPETTO SINTETICO GESTIONE RICHIEDENTI ASILO				
GESTORE / AUXILIUM VITAE SOC. COOP. STRUTTURE / 1 - BIVIO DI CUPÌ = 2 – POGGIO NARCHINI = 3 – SAN LUIGI = 4 – LE PUSCINE (Prot/Interno)		ANNO 2023	MESE SETTEMBRE	
DOCUMENTI DA CONSEGNARE		CONSEGNATO	NOTE	
RENDICONTO COSTI SOSTENUTI (da Riepilogo Gestione e relativi Dettagli con copie fatture/ricerve/scontrini)	€ 97.147,74	si	il prospetto contabile è per la struttura di CUPÌ, POGGIO NARCHINI, SAN LUIGI E LE PUSCINE	
COPIA REGISTRO PRESENZE OSPITI		si	allegati	
COPIA CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE SUBORDINATO O PROFESSIONISTA (da allegare ad ogni variazione)		si	2 nuove assunzioni - n° 3 proroghe	
COPIA FOGLI DI FIRMA DI TUTTI I DIPENDENTI (cartellino)		no	ORARIO SVOLTO INDICATO IN BUSTA PAGA	
COPIE DELLE BUSTA PAGA Riepilogo Gestione il totale degli stipendi e allegare Dettaglio)		(indicare in si	allegato per tutti i dipendenti + dettaglio stipendi netti	
DOCUMENTAZIONE INERENTE A EVENTUALI INTERVENTI DEL MEDICO REFERENTE		si	allegate ft 27 - 28 - 30 del 20/10/2023	
COPIA REGISTRO DEI PASTI O DERRATE ALIMENTARI CONSEGNATE - in base al tipo di convenzione (indicare in Riepilogo Gestione l'importo della fattura del mese)		no	Cupì ha cucina interna, per Poggio Narchini e San Luigi gli ospiti cucinano e puliscono in autonomia, per Puscine servizio di consegna pasti come da fattura allegata	
COPIA REGISTRO "FREQUENZA PULIZIA LOCALI" - in base al tipo di convenzione (indicare in Riepilogo Gestione l'importo della fattura del mese)		si	allegato per struttura di Cupì, per le Puscine le pulizie vengono effettuate dal proprietario della struttura che provvede anche al cambio della biancheria e ci fornisce anche i pasti	
COPIA REGISTRO 1° CONSEGNA BENI Kit I ingresso - Schede telefoniche al I ingresso)		(Vestiaro - si	allegati	
COPIA REGISTRO CONSEGNA POCKET MONEY CON TIMBRO E FIRMA DEL GESTORE in Riepilogo Gestione il totale consegnato nel mese)		(indicare in si	allegato per strutt. di Cupì, Poggio Narchini, San Luigi e Puscine	
COPIA REGISTRO CONSEGNA DI EVENTUALI BENI VARI IGIENICO PERIODICO - MATERIALE SCOLASTICO - BIGLIETTI BUS - EFFETTI LETTERECCI - VESTIARIO - ECC)		(KIT si	kit igiene per tutte le strutture, tranne "Le Puscine" perché sono arrivati a fine mese e quindi avevano ancora il kit di Primo ingresso. Altre dotazioni vengono consegnate quando gli ospiti ne hanno necessità e viene compilato e fatto firmare un registro come da allegato.	
ELENCO DEI FORNITORI DEL MESE		si	allegato elenco	
COPIA CONTRATTI SUBAPPALTO E CON FORNITORI (da allegare al rinnovo)		no	allegati precedentemente	
RELAZIONE MENSILE con note relative al "Servizio di assistenza generica alla persona" (mediazione linguistico/culturale - informazione normativa - assistenza sociale - lavanderia - trasporto)		si	allegata relazione strutture di Cupì, Le Puscine, Poggio Narchini e San Luigi	
SITUAZIONE ANAGRAFICA OSPITE comprendente la situazione giuridica e la posizione sanitaria (iscrizione SSN o tessera STP) - formato excel		si	tutti i ns. ospiti sono iscritti al SSN con regolare libretto sanitario ed esenzione secondo le fasce di reddito	
AFFITTI		si	1 - STRUTTURA BIVIO DI CUPÌ 2- STRUTTURA POGGIO NARCHINI 3- STRUTTURA SAN LUIGI 4- STRUTTURA LE PUSCINE 5- AFFITTO UFFICIO in quota parte al 50%	